

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sentmenat

#### ANUNCI

Per acord de la junta de govern local de l'ajuntament de Sentmenat en sessió de 11 d'abril de 2018 s'han aprovat les bases específiques per a la selecció de personal laboral temporal per cobrir llocs de treball dins del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018" de la Diputació de Barcelona que es transcriuen seguidament:

#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular **la convocatòria de selecció de 4 treballadors/res** per ocupar diferents llocs de treball en caràcter temporal per a la realització d'accions específiques i no habituals a l'ajuntament.

La convocatòria es realitza en el marc del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018" amb els ajuts per al finançament dels plans local d'ocupació que ofereix la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

#### 2. LLOCS DE TREBALL I TASQUES

Els llocs de treball a cobrir són:

- **1 Tècnic/a de comerç i empresa.**  
Es farà càrrec de la reactivació del mercat setmanal i la dinamització del teixit comercial i empresarial local.  
Jornada de 30 hores setmanals. De dilluns a divendres, de 9:00 a 15:00 hores. Contracte de 7 mesos.
- **1 Auxiliar de documentació i arxiu.**  
Donarà suport a la gestió documental d'expedients en suport paper per a la digitalització, l'arxiu del material físic i el tractament amb el programa Gestiona.  
Jornada de 20 hores setmanals. De dilluns a dijous, de 9:00 a 14:00 hores. Contracte per 6 mesos.
- **1 Agent cívic.**  
Durà a terme actuacions de sensibilització i informació a la ciutadania de l'ordenament, el civisme i bon ús dels espais compartits. Donarà suport a la realització de las activitats amb participació de públic.  
Jornada de 25 hores setmanals. De dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 hores. Contracte per 3 mesos.
- **1 Jardiner.**  
Oficial 1ª. Durà a terme actuacions d'arranjament a parcs i jardins en coordinació amb el servei de jardineria municipal.  
Jornada de 37,5 hores setmanals. De dilluns a divendres. De 7:30 a 15:00 hores. Contracte per 3 mesos.

L'Ajuntament de Sentmenat contractarà a les persones seleccionades en diferents dates segons les necessitats organitzatives dels serveis on aniran adscrites.

### 3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'estar en **situació d'atur** inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya, com a demandants d'ocupació. No podran estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015 de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

### 4. CRITERIS QUE ES VALORARAN EN LA SELECCIÓ

Les persones candidates hauran de disposar de les capacitats generals requerides per desenvolupar les tasques habitual dels llocs de treball. Així mateix, es valoraran els mèrits que es detallen a continuació:

- Experiència professional.

Es valorarà l'experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies o equivalents al lloc de treball a ocupar:

Més de 3 anys:	3 punts
Entre 1 i 3 anys:	2 punts
De 7 a 12 mesos:	1 punt
De 3 a 6 mesos:	0,5 punt

- Estudis.

S'haurà d'acreditar com a mínim la titulació en: Graduat en ESO, graduat escolar o equivalent.

Si la titulació està relacionada amb les funcions del lloc: (fins un màxim de 2 punts)

- Titulació universitària:	2,0 punts
- Batxillerat / CFG Superior:	1,5 punts
- CFG Mitjà:	1,0 punt

- Formació Complementària relacionada amb les funcions del lloc de treball. Acreditada per mitjà de titulació formativa o certificat d'empresa.

Cursos de formació relacionats amb les funcions del lloc (fins un màxim de 2 punts)

- Més de 80 hores:	0,50 punts
- De 40 a 79 hores:	0,30 punts
- De 10 a 39 hores:	0,20 punts
- Menys de 10 hores o sense especificar-les:	0,10 punts

Els aspirants a ocupar qualsevol dels llocs de treball hauran d'acreditar un mínim de 1,5 punts sumant-hi la puntuació obtinguda als apartats d'experiència professional, estudis i formació.

- Temps en situació d'atur (segons inscripció al SOC)

A partir de 18 mesos:	2,0 punts
De 6 mesos a 18 mesos:	1,0 punt
D'1 a 6 mesos:	0,5 punts

- Situació personal dels candidats.

- Participació en accions de recerca de feina:



Realització de cursos, sessions i tallers, inscripció a ofertes, assistències a l'aula oberta de recerca de feina...

S'acreditarà per mitjà de l'informe d'itinerari personal de Xaloc a la data de publicació de les bases.

- Més de 25 participacions als últims 6 mesos: 2,0 punts
- Entre 15 i 24 participacions als últims 6 mesos: 1,0 punt
- Entre 5 i 14 participacions als últims 6 mesos: 0,5 punt

- Informe dels serveis socials municipals que determini la situació de risc d'exclusió social o certificat de discapacitat: 1,0 punt

- No haver participat en un pla d'ocupació de 6 mesos o més en els darrers 2 anys: 1,0 punt

• Entrevista personal: 3,0 punts

### 5. PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS I INFORMACIÓ

El límit per a la presentació d'instàncies de sol·licitud de participació serà de 10 dies naturals a comptar a partir de la publicació al BOPB de les presents bases. Les sol·licituds s'hauran de presentar en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sentmenat (Plaça de la Vila núm. 1) en horari de dilluns i dimecres de 8:00h a 20:00h i dimarts, dijous i divendres de 8:00h a 15:00h.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la instància amb la documentació necessària per acreditar la seva situació socio-laboral:

- Fotocòpia del DNI / NIE
- Currículum vitae.
- Acreditació de les condicions laborals:
  - Document d'inscripció al SOC i informe de períodes d'inscripció al SOC.
  - Titulacions i certificats d'empresa que acreditin la formació.
  - Certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.
  - Quan es tracti de treballs per compte propi: Document que acrediti l'activitat prestada (tipus IAE, Declaració Censal Agència Tributaria), contractes de serveis, documentació que permeti comprovar les tasques realitzades (factures, projectes, etc.)
  - Informe d'itinerari personal de la borsa de treball.
  - Informe dels serveis socials en el cas de famílies en programes d'ajuts socials.
  - Altres acreditacions que aportin informació d'interès per al candidat/a. Certificat de disminució. Contractes de treball o document equivalent que acrediti les tasques portades a terme en les empreses...

### 6. FASES I ÒRGAN DE SELECCIÓ

**1a Fase:** Revisió de l'acompliment dels requisits de participació i valoració dels criteris de selecció. El resultat d'aquesta fase serà Admissió amb puntuació segons els barems / No Admissió al procés de selecció. El resultat es publicarà al taulell d'anuncis i al web municipal.

**2a Fase:** Entrevista Personal.

Es considerarà que han superat la primera fase els candidats amb més puntuació aplicant els criteris del punt 4. El 5 candidats que obtinguin major puntuació se'ls convocarà a una entrevista personal.

**3a Fase:** Candidats/es proposats a contractació.

Valoració del conjunt d'informació aportada per cada candidat/a en el procés de selecció.

L'Ajuntament de Sentmenat podrà declarar deserta una plaça, en el cas que cap dels candidats a un lloc de treball aporti els mèrits suficients per assumir les tasques del lloc de treball.

L'òrgan de selecció estarà format per 3 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència.

Aquest òrgan estarà assistit amb veu però sense vot per:

- Una persona de Recursos Humans que farà les funcions de secretaria
- Un tècnic de l'Àrea de Serveis Socials o un de promoció econòmica.

## 7. CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament de Sentmenat contractarà en la modalitat d'obra i servei a les persones seleccionades en les condicions indicades al punt 2.

La retribució bruta mensual inclosa la part proporcional de les dues pagues extraordinàries, en funció de cada lloc de treball serà la següent:

- Tècnic Auxiliar de comerç i empresa amb jornada de 30 hores: 1.166,67€ bruts al mes.
- Auxiliar documentació i arxiu amb jornada de 20 hores: 777,78€ bruts al mes.
- Agent Cívic amb jornada de 25 hores: 827,00€ bruts al mes.
- Jardiner amb jornada de 37,5 hores: 1.767,53€ bruts al mes.

Es constituirà una llista de persones en reserva per cobrir les possibles baixes del projecte.

Sentmenat, 26 d'abril de 2018  
L'alcaldeessa, Núria Colomer Rodríguez