

Tràmits

Alta al padró municipal d'habitants

Alta de persones procedents d'un altre municipi, altes per naixement d'un/a fill/a, altes per omissió, altes de persones procedents de l'estranger.

Atenció de consultes sobre consum

L'Ajuntament dóna informació i orientació a les persones consumidores i usuàries en l'exercici dels seus drets i pot gestionar la tramitació de les seves reclamacions.

Autorització per instal·lar una làpida

Obtenir autorització per instal·lar una lapida en una sepultura del cementiri.

Autoritzacions diverses per a l'ocupació de la via pública: reserves d'estacionament o tall carrer

Aconseguir l'autorització per ocupar la via pública per diferents motius (reserves d'estacionament, talls de carrer...).

Autoritzacions per a la instal·lació d'atraccions de fira a les festes

Aconseguir l'autorització per realitzar diverses activitats tant a la Festa Major.

Canvi de domicili al padró municipal d'habitants

Les persones que han canviat de domicili dins el mateix municipi hauran de notificar a l'Ajuntament la nova adreça.

Canvi de nom d'un nínxol en règim de concessió.

Transmissió del dret funerari per via d'herència o cessió.

Certificat d'empadronament

Sol·licitar un certificat d'empadronament, ja sigui individual o col·lectiu, que acredita qualsevol dada que consta en el padró municipal d'habitants de Sentmenat.

Certificat de convivència històric

Sol·licitar un certificat de convivència històric emès per l'Ajuntament que acredita fefaentment les dades de les persones que van conivre en un mateix habitatge en una data determinada.

Certificat de dades estadístiques

Sol·licitar un certificat de dades estadístiques.

Certificat de dades històriques del padró

Aconseguir un certificat de dades històriques del padró.

Certificats de compatibilitat amb el planejament urbanístic

Aconseguir un certificat de compatibilitat urbanística a fi de poder saber si una activitat és compatible amb el planejament urbanístic vigent.

Certificats de legalitat i antiguitat

Sol·licitud de certificat conforme la finca no és objecte d'expedient de protecció de la legalitat urbanística i certificat sobre l'antiguitat d'una finca.

Certificats de qualificació urbanística

Sol·licitud de certificat sobre la qualificació urbanística d'una finca.

Cessió d'un nínxol a l'ajuntament

Cessió d'un nínxol en règim de concessió, en el cas que el seu titular o hereus no estiguin interessats en mantenir-lo.

Comunicació d'inscripció al Registre General d'Animals de Companyia (ANICOM) (excepte gossos considerats potencialment perillosos)

Fer la inscripció d'animals de companyia (gossos, gats, fures,...) al Registre General d'animals de companyia (ANICOM)

Comunicació de canvi de titularitat d'activitats

És el tràmit a través del qual la persona o empresa titular d'una activitat que disposa de llicència o comunicació prèvia vigent, posa en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat.

Aquesta comunicació a l'Ajuntament serveix per acreditar la subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia.

Comunicació de crema

Tramitació de les comunicacions des de l'Ajuntament al Departament d'Agricultura per a activitats amb risc d'incendi forestal.

Comunicació prèvia ambiental municipal (Annex III)

És el règim d'intervenció a través del qual les persones o empreses titulars d'una activitat, posen en

coneixement de l'ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat, tot indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

Se sotmeten a aquest règim les activitats relacionades a l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) i les activitats consistents en unitats tècniques mòbils de caràcter temporal associades a obres d'infraestructures públiques o privades, o a activitats de tractament de residus, o a instal·lacions similars de l'annex II de l'esmentada Llei, sempre que, com a activitats independents i per les seves característiques, no estiguin associades a un emplaçament fix ni tinguin la condició d'activitats estables.

Comunicació prèvia d'obertura

Mitjançant la Comunicació prèvia d'obertura l'interessat posa en coneixement de l'administració l'inici d'una activitat econòmica de baix risc, de les incloses en l'Annex II de la Llei 16/2015 de simplificació, i acompanya el projecte i certificat tècnics necessaris per al seu exercici.

Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient

És el tràmit a través del qual la persona o empresa titular d'una activitat que disposa de llicència o comunicació prèvia vigent, posa en coneixement de l'Ajuntament que procedeix a realitzar-hi una modificació no substancial, és a dir, aquella que no comporta repercussions importants o perjudicials sobre les persones o pel medi ambient.

Comunicació prèvia de primera utilització

Estan subjectes a comunicació prèvia per a la primera ocupació les edificacions de nova construcció o que hagin estat objecte de modificació substancial o d'ampliació, i canvi d'ús (transformació a habitatge) quan per a l'autorització de les obres s'hagi exigint un projecte tècnic.

Consulta dels llibres d'actes

Consultar els llibres d'actes de Plens i Juntes de Govern Local.

Consultes a l'arxiu històric i administratiu municipal

Consulta del fons documental generat per l'Ajuntament des del segle XVIII fins a l'actualitat.

Declaració responsable d'obertura

Mitjançant la Declaració responsable d'obertura l'interessat posa en coneixement de l'Administració l'inici d'una activitat econòmica innòcua, de les incloses en l'Annex I de la Llei de simplificació.

Declaració responsable en matèria de salut alimentària

És el règim d'intervenció pel qual la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, les dades de l'establiment i de l'activitat i manifesta que compleix i aplica els requisits establerts a la legislació sanitària i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat.

Devolucions de fiança de garantia

Sol·licitud perquè es retorni una fiança de garantia dipositada a la Tresoreria de l'Ajuntament a raó de la sol·licitud d'obres.

Enderrocs

Autoritzar l'execució d'obres per enderroc d'una edificació.

Gossos potencialment perillosos. Comunicació d'inscripció al Registre General d'Animals de Companyia (ANICOM)

Fer la inscripció de gossos considerats potencialment perillosos al Registre General d'animals de companyia (ANICOM)

Instància genèrica

Llicència ambiental (Annex II)

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), tant per ser implantades com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades.

Llicència d'obres majors

Es consideren obres majors aquelles actuacions d'edificació, ús o transformació del sòl o del subsòl que no tinguin la condició d'obra menor, ni estiguin subjectes a règim de comunicació prèvia.

Les reformes que impliquin la transformació dels usos o de les densitats existents i la variació del nombre o dels límits dels establiments existents en els edificis.

Llicència d'obres menors

Es considera com a obres menors aquelles obres de modificació, reforma o rehabilitació d'un edifici existent, sempre que no alterin la seva configuració arquitectònica ni tinguin caràcter d'intervenció total o buidat de l'estructura.

Modificació de dades personals al Padró municipal

Notificació a l'Ajuntament de la modificació de dades de caràcter personal que figuren en el padró municipal d'habitants.

Obres de comunicació

Estan subjectes a comunicació prèvia aquelles obres i/o actuacions que per la seva escassa rellevància siguin susceptibles de ser sotmeses a un règim de comunicació, sense necessitat d'estar subjectes a una prèvia llicència urbanística municipal.

Comunicació d'obres que formin part d'aquesta llista:

- Els canvis de teules, fibrociments paviments en coberts, terrats i balcons.
- Instal·lar persianes enrotllables, reparar desguassos pluvials.
- Revocar i pintar façanes i voladissos.
- Revocar, enguixar, enrajolar interiors i sòcols.
- Practicar cales en interiors que no afectin a parets mestres per a canonades d'aigua, gas, electricitat, etc.
- Canviar canonades, o desguassos a l'interior de les edificacions.
- Reparar i reconstruir cels rasos, canviar safareigs, sanitaris i cuines.
- Canviar els graons de les escales.
- Reparar goteres aigües en teulades i cobertes, reconstruir la canal tortugada i reparar la barana del

terrat.

- Col·locar reixes a les finestres, sense modificar les mides d'aquests ni crear perfils sortints.
 - Canviar paviments existents en habitatges.
 - Les reformes a cuines i banys que no modifiquin l'estructura ni la distribució interior.
 - Els aplacats de rajoles i revestiments.
 - Canviar baranes exteriors.
 - Instal·lació d'antenes.
 - Reparar repisa del balcó
 - Canviar portes obertures de façanes, sense modificar mides.
 - Treballs d'esbrossament i jardineria a l'interior dels solars sempre que no suposi la destrucció de jardins existents.
-

Ocupació amb parades del mercat de comerciants no sedentaris

Ocupar i aprofitar la via pública (parada de mercat) en benefici particular amb fins comercials.

Ocupació de la via pública

Sol·licitud de llicència d'ocupació temporal de la via pública amb:

- Casetes d'obres.
 - Sacs i contenidors de runes.
 - Materials de construcció.
 - Bastides.
 - Aparells elevadors.
 - Grues.
 - Sitges.
 - Tanques.
 - Taules i cadires.
 - Parades comercials.
-

Parcel·lacions

Sol·licitud de llicència que autoritza la divisió d'una parcel·la existent un cop comprovat que compleix la normativa vigent.

Pròrroga de llicències d'obres

Les llicències d'obres tenen un període de vigència que s'especifica en el document de la llicència concedida.

Si ja es disposa de llicència d'obres però es preveu que, per qualsevol motiu, no es poden iniciar o

finalitzar les obres en les dates autoritzades, caldrà demanar una pròrroga d'aquests terminis abans que caduquin.

Queixes i suggeriments

El ciutadà pot fer arribar al seu ajuntament queixes, suggeriments, consultes, etc. referents a temes com l'estat del carrer, enllumenat públic, infraestructures municipals, veïns, etc.

Reclamacions de la via pública

Es tracta de fer arribar les vostres reclamacions sobre l'estat de la via pública al municipi.

Sol·licitud bonificació del servei d'ajuda a domicili (SAD)

Es pot sol·licitar la bonificació del servei d'ajuda a domicili.

Els serveis d'ajuda a domicili s'adrecen a persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat, tenen limitada la seva autonomia per dur a terme les activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària.

Sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats

Les entitats ciutadanes han d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats per poder rebre col·laboració municipal en les activitats que organitzen i per accedir als ajuts municipals.

Sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal de Licitadors (RML)

La creació del Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Sentmenat és fruit del compromís de millora en la qualitat dels serveis públics de la Corporació donant compliment al principi d'eficiència exigint a tota Administració pública, agilitzant la tramitació dels procediments de contractació.

Sol·licitud de baixa del padró municipal d'habitants

La persona titular de l'habitatge pot demanar la baixa del Padró municipal d'habitants de les persones que ja no hi resideixen de forma efectiva i no han tramitat l'empadronament al domicili o municipi a on

estàn residint actualment.

Sol·licitud de confirmació de la inscripció padronal per a persones estrangeres comunitàries

Les persones comunitàries hauran de confirmar el seu empadronament cada 2 anys. L'Ajuntament es posa en contacte per carta al domicili d'empadronament amb antel·lació suficient.

Sol·licitud de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat

Les targetes d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda tenen per objecte facilitar la circulació, l'autonomia personal i la integració social i professional de les persones.

Sol·licitud de modificació de dades al cens municipal d'animals de companyia

Sol·licitud per demanar la modificació de qualsevol dada que faci referència a les dades del cens municipal d'animals (baixa al cens municipal d'animals en cas de pèrdua, robatori, mort o trasllat a un altre municipi; canvi de titular d'un animal, canvi de domicili dins del mateix municipi,...)

Sol·licitud de placa de gual

Sol·licitud del distintiu que prohibeix l'aparcament davant l'accés d'entrada i sortida de vehicles a una finca.

Sol·licitud de recollida de restes de jardineria

Servei de recollida de restes de jardineria.

Sol·licitud de reducció de la tarifa d'aigua potable per a ús domèstic

Obtenir reducció a la taxa pel subministrament municipal d'aigua potable.

Sol·licitud de renovació de la inscripció padronal per a persones estrangeres no comunitàries

Les persones estrangeres no comunitàries que no tinguin permís de residència permanent hauran de renovar el seu empadronament.

Aquesta renovació es farà cada dos anys a partir de la data d'empadronament o de la darrera renovació.

L'Ajuntament es posa en contacte per carta al domicili d'empadronament amb antel·lació suficient.

Sol·licitud de targeta d'armes

Documentació a presentar

- Fotocòpia del DNI o de la targeta de residència del/la sol·licitant
 - Fotocòpia de la factura de compra de l'arma
 - Certificat d'empadronament de l'ajuntament de Sentmenat
 - Targeta d'armes omplerta (format de color groc, lliurada per l'armeria)
 - Targeta blanca per l'Ajuntament i Guàrdia Civil (lliurada per l'armeria)
-

Sol·licitud individual d'ajudes escolars

Sol·licitud d'ajuts individuals pel Casal d'estiu, Colònies, Menjador escolar Escola Bressol municipal, llibres de text i material escolar.

Sol·licitud individual d'urgència social

Sol·licitud d'ajut per aliments, medicaments, transport, subministraments, ...

Sol·licitud informe previ en matèria d'incendis

És l'informe en matèria de prevenció d'incendis que s'ha de sol·licitar amb anterioritat a la presentació de la comunicació prèvia d'una activitat considerada de risc important en matèria d'incendis, quan aquesta estigui inclosa en els annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.

Posteriorment a l'obtenció de l'informe favorable, caldrà realitzar l'acte de comprovació en matèria d'incendis i procedir a efectuar la comunicació prèvia corresponent.

Sol·licitud informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats

És l'informe previ en el qual l'Ajuntament es pronuncia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic vigent i la disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.

Volant d'empadronament

Sol·licitar un volant d'empadronament, ja sigui individual o col·lectiu, emès per l'Ajuntament que acredita l'empadronament en un domicili d'acord amb les dades actuals que consten al Padró Municipal d'Habitants de Sentmenat.

Volant de convivència actual

Sol·licitar un volant de convivència actual emès per l'Ajuntament que especifica les dades de les persones que conviuen en un mateix habitatge, segons consta actualment a les dades del padró municipal d'habitants de Sentmenat.
